



Como preencher o TRT de Obra/Serviço (CFTA)?

Neste tutorial veremos como preencher o TRT de Obra/Serviço.

Após concluir o preenchimento do TRT, o profissional deve efetuar o pagamento para validação deste TRT.

O fluxo para o preenchimento do TRT possui as seguintes etapas:

1. O profissional loga no sistema e preenche o TRT de Obra/Serviço;
2. Concluído o preenchimento do TRT, o profissional terá acesso ao número do TRT pelo sistema;
3. Munido da numeração do número do TRT, o boleto deve ser gerado e o pagamento efetuado.
4. Compensado o pagamento, a TRT terá validação.

Abaixo o procedimento detalhado do preenchimento do TRT:

Logado no sistema, o profissional deve acessar o menu **TRT** → **Preencher Termo de Responsabilidade Técnica**



Escolha o tipo **OBRA/SERVIÇO**;

Cadastrar Termo de Responsabilidade Técnica (TRT)

MODELO DE DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Selecione o Modelo: * COD101 - OBRA / SERVIÇO

Na aba Dados, devem ser informadas a **Empresa Contratada** (do profissional), a **Forma de Registro**, a **Participação**, a **Finalidade** e a **Descrição**.



CFTA

CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

FORMA DE REGISTRO

No campo **forma de registro**, o profissional informa se este é o primeiro do TRT para este serviço, ou, se ele é uma substituição ou complementação de um TRT previamente cadastrado.

TRT de Obra/Serviço



Informações

Relativa à execução de obras ou prestação de serviços inerentes às profissões abrangidas pelo CFTA/CRTA.

FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: *

Selecione...

INICIAL

SUBSTITUIÇÃO

FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: * INICIAL

Se for escolhido o tipo substituição, será necessário informar o número do TRT a ser substituído, conforme exemplo abaixo.

FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: * SUBSTITUIÇÃO

PESQUISAR

Número: *

Motivo: * Seleccione...

Justificativa:



PARTICIPAÇÃO

No campo participação, deve ser informado se o profissional prestou ou executou o serviço individualmente ou na companhia de outros profissionais, também deve ser informada a finalidade da obra ou serviço a ser prestado.

DADOS

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Registro Nacional: CFTA n°
Processo de Registro:
Tipo de Registro: Definitivo (Profissional Diplomado no País)
Situação do Registro: ATIVO
CPF:
Nome:
Títulos: 31203130400 - TÉCNICO AGRÍCOLA EM AGRICULTURA **Título Principal**
Atribuição: Lei 5.524/68, art. 2º e Decreto 90.922/85, alterado pelo decreto 4.560/02, art. 6º e 7º
E-Mail:

[Exibir Informações](#)

Participação: *

Finalidade: *

Descrição: *

Informe uma descrição da obra ou serviço prestado.

Atividade Contratadas

Clicando em **Adicionar Atividade**, teremos o formulário para adicionar os códigos referentes as atividades do TRT.

ATIVIDADES CONTRATADAS

[Adicionar Atividade *](#)

O campo **Atividade** pode ser preenchido de duas formas:

1. Através do botão **Consultar lista de atividades**, que abre uma janela com a lista de atividades disponíveis para seleção e;



CFTA

CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

2. Digitando código ou nome da atividade em seu respectivo campo de texto, para uma busca automática, exibindo a lista de resultados encontrados para seleção. É possível adicionar mais de uma opção à lista de atividades na Atividade Contratada.

ATIVIDADES CONTRATADAS

Remover

Nível Atividade: *

Atividade profissional: *

Atividade: * Digite o código ou nome da atividade. Você pode adicionar mais de uma. [Consultar lista de atividades](#)

Unidade de medida: *

Quantidade: * 0,000

Adicionar Atividade *

Selecione Uma Opção

LISTA

[Mostrar todos](#) [Esconder todos](#)

- AT1 - Aerofotogrametria
 - AS1 - de apoio terrestre para aerofotogrametria
 - AS2 - de levantamento aerofotogramétrico
 - AS3 - de ortofoto carta - aerofotogrametria
 - AS4 - de ortofoto mosaico - aerofotogrametria
 - AS5 - de planejamento de voo para aerofotogrametria
 - AS6 - de reambulação - aerofotogrametria
 - AS7 - de restituição aerofotogramétrica
- AT2 - Agrimensura Legal
- AT94 - Assistência Técnica
- AT3 - Astronomia de Posição
- AT4 - Bebidas
- AT5 - Biometria
- AT6 - Biossegurança Agropecuária
- AT7 - Biossegurança Pesqueira
- AT8 - Biotecnologia e Genética Animal e Vegetal
- AT9 - Bromatologia e Zimotecnia
- AT10 - Cadastro de Bases Cartográficas
- AT11 - Cadastro Técnico
- AT12 - Cartas e Ortofocartas
- AT13 - Classificação de Produtos Animais, Agrícolas, Florestais e Pesqueiros
- AT14 - Climatologia
- AT15 - Climatologia Agrícola
- AT16 - Colheita
- AT17 - Construções para Fins Agropecuários, Agroindustriais, Aquícolas e Florestais
- AT18 - Controle Ambiental
- AT19 - Controle de Qualidade
- AT20 - Controle de Vetores
- AT21 - Criação de Bases Cartográficas para Mapeamento

Clique em "Mostrar todos", depois utilize o comando Ctrl+F para localizar a atividade.



CFTA

CONSELHO FEDERAL DOS TECNICOS AGRICOLAS

Para remover a Atividade Contratada, pode-se clicar no botão **Remover**. Terminada a edição, clique em **Adicionar Atividade** para confirmar.

Contrato

Nesta aba informaremos os dados do contrato firmado entre o contratante e o profissional.

CONTRATO

[Adicionar Contrato *](#)

De início temos que informar quem é o contratante e o proprietário.

CONTRATANTE E PROPRIETÁRIO

Ao inserir um CPF ou CNPJ, o sistema fará uma busca pelos contratantes previamente cadastrados. Caso ele não esteja cadastrado, uma aviso será exibido, informando que o “cadastro está disponível”. Será necessário cadastrar o contratante para prosseguir com o preenchimento dos dados do contrato.

Seguindo adiante, iremos informar o CPF de um contratante já cadastrado no sistema.

CONTRATO

[Remover](#)

Para informar um contratante estrangeiro, escolha uma das opções: Contratante Pessoa Física (nome) ou Contratante Pessoa Jurídica (nome), e fazer o cadastro do contratante estrangeiro (sem a necessidade de informar o número de CPF/CNPJ, permitindo também, cadastrar o endereço do contratante estrangeiro).

Contratante: * Contratante Pessoa Física Contratante Pessoa Física (Nome) Contratante Pessoa Jurídica Contratante Pessoa Jurídica (Nome)

INTERESSADO

Por favor, escolha um interessado.

Proprietário: * Proprietário Pessoa Física Proprietário Pessoa Física (Nome) Proprietário Pessoa Jurídica Proprietário Pessoa Jurídica (Nome) Aproveita Dados do Contratante

INTERESSADO

Por favor, escolha um interessado.

Número do Contrato: ? **Caso exista um número de contrato, o informe neste campo. Caso contrário, deixe o campo em branco.**

Celebrado em: ?

Início da Obra/Serviço: * ?

Previsão de Término: * ?

Valor da Obra/Serviço: *



CONTRATO

Remover

Contratante: Contratante Pessoa Física Contratante Pessoa Jurídica

INTERESSADO

CPF: 048.781.034-18

Resultado:

Nome: USUÁRIO TESTE DO SITAC
CPF: 04878103418
Tipo: Pessoa física
 RUA DA SAUDADE, 9999
NOVA DESCOBERTA - NATAL/RN

[Ver todos os dados](#)

Proprietário: Proprietário Pessoa Física Proprietário Pessoa Jurídica

INTERESSADO

CPF: 048.781.034-18

Resultado:

Nome: USUÁRIO TESTE DO SITAC
CPF: 04878103418
Tipo:
 RUA DA SAUDADE, 9999
NOVA DESCOBERTA - NATAL/RN

[Ver todos os dados](#)

Dados do contrato

A próxima parte se refere aos dados do **contrato**.

- No campo “**Número do contrato**” informe o número do contrato, geralmente utilizado em contratos públicos, onde sua identificação se dá através de um número.
- No campo “**Celebrado em**” informe a data do contrato, caso ele exista.
- Em “**Início da Obra/Serviço**” coloque a data em que a obra ou serviço foi iniciado.
- No campo “**Previsão do Término**” coloque a data prevista para a término da obra ou serviço.
- No campo “**Valor do contrato**” insira o valor do contrato ou dos honorários recebidos em função dos serviços prestados



Endereço

O último campos antes da validação é o **endereço** da obra ou serviço.

Preencher Endereço: Utilizar Endereço do Contratante
 Utilizar Endereço do Proprietário
 Utilizar Outro Endereço

ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO

País: *

CEP: *

Tipo: *

Logradouro: *

Número: *

Complemento:

Bairro: *

Cidade:

UF: *

Telefone:

Tipo Coordenada:

Ex: +/- 90.999999

Latitude:

Ex: +/- 180.999999

Longitude:

Os campos com asterisco vermelho são obrigatórios. Demais campos podem ser deixados em branco.

Para colocar as coordenadas, clique no botão "Selecionar coordenadas"

- **País:** Informe o País onde está sendo realizada a obra/serviço;
- **CEP:** informe o CEP para que o sistema automaticamente localize alguns dados básicos do endereço como Tipo, Logradouro, Cidade e UF;
- **Tipo:** Caso não seja retornado através da informação do CEP, uma lista de tipos de Logradouro poderá ser exibida, podendo ser selecionada uma delas;
- **Logradouro:** Se o logradouro não for apresentado automaticamente através da informação do CEP, digite-o de forma clara, evitando abreviaturas;
- **Número:** informe o número do prédio onde se localiza a obra/serviço;
- **Complemento:** Informe o complemento da Obra/Serviço, como por exemplo, Apto, Casa, Quadra, etc;



- **Bairro:** Se não for preenchido automaticamente através do CEP informado, digite-o evitando abreviações.
- **Cidade:** Informe a cidade onde está sendo realizada a obra/serviço;
- **UF:** Caso não apareça automaticamente, selecione a unidade federativa onde será realizada a obra/serviço;
- **Telefone:** Informe o numero do telefone da obra/serviço, inclusive com DDD;

Para finalizar o preenchimento, os caracteres da imagem devem ser informados no campo validação e clique em **cadastrar**.

VALIDAÇÃO



Por favor, repita os * caracteres:

O profissional precisa preencher conforme o código aqui anexado, informando as letras maiúsculas e minúsculas presentes neste campo.

[+ Cadastrar](#)

[Alterar](#) [+ Emitir Boleto](#) [Imprimir Rascunho do TRT](#) [Gravar em arquivo](#) [Usar como modelo](#) [?](#)

Informações



[Detalhes do Boleto](#) [Alterar Sacado](#) [Imprimir Boleto](#) [Imprimir TRT](#) [Gravar em arquivo](#) [Usar como modelo](#) [+ Baixar/Cancelar TRT](#)