



# CFTA

## CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

### Como preencher o TRT de Crédito Rural (CFTA)?

Neste tutorial veremos como preencher o TRT de Crédito Rural.

Após concluir o preenchimento do TRT, o profissional deve efetuar o cadastro de todos os contratos antes de efetuar a emissão do boleto do TRT.

Possui prazo de 06 meses para preenchimento (Atividades realizadas de 1º de janeiro a 30 de junho, poderão ser registrados até o dia 31 de julho) (Atividades realizadas de 1º de julho a 31 de dezembro, poderão ser registrados até o dia 30 de janeiro do ano seguinte).

O valor total de contratos é de até 800 mil reais.

Não existe limite de contratos que podem ser colocados dentro deste TRT.

O TRT fecha automaticamente ao fechar o prazo de 6 meses ou quando a soma dos contratos fechar 800 mil reais.

Existem faixas de valor que são cobrados conforme o somatório total dos valores dos contratos incluídos no TRT. Você pode consultar esta informação através do link: <https://www.cfta.org.br/index.php/profissional/taxas-e-valores-de-servicos>

O fluxo para o preenchimento do TRT possui as seguintes etapas:

1. O profissional acessa o ambiente do profissional e preenche o TRT de Crédito Rural
2. Concluído o preenchimento do TRT, o profissional terá acesso ao número do TRT pelo sistema;
3. Munido da numeração do número do TRT, o profissional fará o cadastro dos contratos.
4. O boleto deve ser gerado apenas após o cadastro de todos os contratos.
5. Compensado o pagamento, a TRT terá validação.

### ABAIXO O PROCEDIMENTO DETALHADO DO PREENCHIMENTO DO TRT.

Logado no sistema, o profissional deve acessar o menu **TRT → Preencher Termo de Responsabilidade Técnica**





# CFTA

## CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

Escolha o tipo **CRÉDITO RURAL**;

### Cadastrar Termo de Responsabilidade Técnica ( TRT )

#### MODELO DE DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Selecione o Modelo: \* COD111 - TRT DE CRÉDITO RURAL

No campo **forma de registro**, o profissional informa se este é o primeiro do TRT para este serviço, ou, se ele é uma substituição ou complementação de um TRT previamente cadastrado.

#### TRT de Obra/Serviço



##### Informações

Relativa à execução de obras ou prestação de serviços inerentes às profissões abrangidas pelo CFTA/CRTA.

#### FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: \*

Selecione...

INICIAL

SUBSTITUIÇÃO

Para iniciar o preenchimento de um TRT escolha a opção **INICIAL**.

#### FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: \* INICIAL

Se for escolhido o tipo substituição, será necessário informar o número do TRT a ser substituído, conforme exemplo abaixo.

#### FORMA DE REGISTRO

Forma de Registro: \* SUBSTITUIÇÃO

##### PESQUISAR

Número: \*

Buscar TRT

Motivo: \* Selecione...

Justificativa:



## Participação

No campo participação, deve ser informado se o profissional prestou ou executou o serviço individualmente ou na companhia de outros profissionais, também deve ser informada a finalidade da obra ou serviço a ser prestado.

### DADOS

#### RESPONSÁVEL TÉCNICO

Registro Nacional: CFTA n°  
Processo de Registro:  
Tipo de Registro: Definitivo (Profissional Diplomado no País)  
Situação do Registro: ATIVO  
CPF:  
Nome:  
Títulos: 31203130400 - TÉCNICO AGRÍCOLA EM AGRICULTURA **Título Principal**  
Atribuição: Lei 5.524/68, art. 2º e Decreto 90.922/85, alterado pelo decreto 4.560/02, art. 6º e 7º  
E-Mail:

[Exibir Informações](#)

Participação: \*

Descrição: \*

[?](#) Informe uma descrição da obra ou serviço prestado.

## Validação

Repita os caracteres disponíveis na imagem acima da caixa descritiva. É importante que os caracteres estejam conforme a imagem, respeitando as letras maiúsculas e minúsculas. Depois clique em **Cadastrar**

### VALIDAÇÃO

Por favor, repita os \* caracteres:

[+](#) Cadastrar



# CFTA

## CONSELHO FEDERAL DOS TECNICOS AGRICOLAS

### Adicionando Contratos

Após a elaboração do TRT será possível adicionar os contratos, para isto clique na opção **Cadastrar contratos**.

Número:	BR20200000000
Data de Cadastro:	01/01/2020
Tipo:	TRT DE CRÉDITO RURAL
Empresa:	
Participação técnica:	INDIVIDUAL
Entidade de classe:	CRTA/CFTA (Valor Padrão)
Forma de registro:	INICIAL
Observação:	Elaboração de Plano/Projeto Agropecuário
Data de cadastro:	01/01/2020

[Cadastrar Contrato](#) [Alterar](#) [Emitir Boleto](#) [Imprimir Rascunho do TRT](#) [Gravar em arquivo](#) [Usar como modelo](#) ?

### Atividade Contratadas

Preencha as abas de atividades conforme o serviço a ser prestado. Na aba **atividade** clique em **escolher atividade** para incluir a opção de **AS607- Crédito rural**. Informe a unidade de medida e a quantidade.

**CONTRATO**

Adicionar Atividade

**Atividade Contratada**

Nível Atividade: \*

Atividade profissional: \*

Atividade: \*  Digite o código ou nome da atividade. Você pode adicionar mais de uma. [Escolher Atividade](#)

Unidade de Medida: \*

Quantidade: \*

[Remover atividade](#)

### Contrato

De início temos que informar quem é o contratante e o proprietário.

#### **Contratante e Proprietário**

Ao inserir um CPF ou CNPJ, o sistema fará uma busca pelos contratantes previamente cadastrados. Caso ele não esteja cadastrado, um aviso será exibido, informando que o “cadastro está disponível”. Será necessário cadastrar o contratante para prosseguir com o preenchimento dos dados do contrato.

Seguindo adiante, iremos informar o CPF de um contratante já cadastrado no sistema.



**CONTRATO**

Remover

 Para informar um contratante estrangeiro, escolha uma das opções: Contratante Pessoa Física (nome) ou Contratante Pessoa Jurídica (nome), e fazer o cadastro do contratante estrangeiro (sem a necessidade de informar o número de CPF/CNPJ, permitindo também, cadastrar o endereço do contratante estrangeiro).


Contratante: \*  Contratante Pessoa Física  Contratante Pessoa Física (Nome)  
 Contratante Pessoa Jurídica  Contratante Pessoa Jurídica (Nome)

**INTERESSADO**

 Por favor, escolha um interessado.

Proprietário: \*  Proprietário Pessoa Física  Proprietário Pessoa Física (Nome)  
 Proprietário Pessoa Jurídica  Proprietário Pessoa Jurídica (Nome)  Aproveita Dados do Contratante

**INTERESSADO**

 Por favor, escolha um interessado.

Número do Contrato:   Caso exista um número de contrato, o informe neste campo. Caso contrário, deixe o campo em branco.

Celebrado em:   

Início da Obra/Serviço: \*  

Previsão de Término: \*  

Valor da Obra/Serviço: \*

**CONTRATO**

Remover

Contratante:  Contratante Pessoa Física  Contratante Pessoa Jurídica

**INTERESSADO**

CPF:

**Resultado:**

**Nome:** USUÁRIO TESTE DO SITAC  
**CPF:** 04878103418  
**Tipo:** Pessoa física  
 RUA DA SAUDADE, 9999  
NOVA DESCOBERTA - NATAL/RN

[Ver todos os dados](#)

Proprietário:  Proprietário Pessoa Física  Proprietário Pessoa Jurídica

**INTERESSADO**

CPF:

**Resultado:**

**Nome:** USUÁRIO TESTE DO SITAC  
**CPF:** 04878103418  
**Tipo:**  
 RUA DA SAUDADE, 9999  
NOVA DESCOBERTA - NATAL/RN

[Ver todos os dados](#)



## Dados do contrato

A próxima parte se refere aos dados do **contrato**.

- No campo “Número do contrato” informe o número do contrato, geralmente utilizado em contratos públicos, onde sua identificação se dá através de um número.
- No campo “Celebrado em” informe a data do contrato, caso ele exista.
- Em “Início da Obra/Serviço” coloque a data em que a obra ou serviço foi iniciado.
- No campo “Previsão do Término” coloque a data prevista para a término da obra ou serviço.
- No campo “Valor do contrato” insira o valor do contrato firmado.

## Endereço

O último campos antes da validação é o **endereço** da obra ou serviço.

Preencher Endereço:  Utilizar Endereço do Contratante  
 Utilizar Endereço do Proprietário  
 Utilizar Outro Endereço

### ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO

País: \*

CEP: \*

Tipo: \*

Logradouro: \*

Número: \*

Complemento:

Bairro: \*

Cidade:

UF: \*

Telefone:

Tipo Coordenada:

Ex: +/- 90.999999

Latitude:

Ex: +/- 180.999999

Longitude:

Os campos com asterisco vermelho são obrigatórios. Demais campos podem ser deixados em branco.

Para colocar as coordenadas, clique no botão "Selecionar coordenadas"

- País: Informe o País onde está sendo realizada a obra/serviço;
- CEP: informe o CEP para que o sistema automaticamente localize alguns dados básicos do endereço como Tipo, Logradouro, Cidade e UF;



- Tipo: Caso não seja retornado através da informação do CEP, uma lista de tipos de Logradouro poderá ser exibida, podendo ser selecionada uma delas;
- Logradouro: Se o logradouro não for apresentado automaticamente através da informação do CEP, digite-o de forma clara, evitando abreviaturas;
- Número: informe o número do prédio onde se localiza a obra/serviço;
- Complemento: Informe o complemento da Obra/Serviço, como por exemplo, Apto, Casa, Quadra, etc;
- Bairro: Se não for preenchido automaticamente através do CEP informado, digite-o evitando abreviações.
- Cidade: Informe a cidade onde está sendo realizada a obra/serviço;
- UF: Caso não apareça automaticamente, selecione a unidade federativa onde será realizada a obra/serviço;
- Telefone: Informe o número do telefone da obra/serviço, inclusive com DDD;

Para finalizar o preenchimento, clique em **adicionar**.

[+ Adicionar](#) [✖ Cancelar](#)

**CONTRATO(S)**

Mostrar  registros

NÚMERO	VALOR	DATA INÍCIO	DATA FIM	STAT
Não foram encontrados resultados				

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Após a inclusão de todos os contratos você pode fechar o TRT emitindo o boleto.

[Alterar](#) [+ Emitir Boleto](#) [Imprimir Rascunho do TRT](#) [Gravar em arquivo](#) [Usar como modelo](#) [?](#)

**Informações**

[Detalhes do Boleto](#) [Alterar Sacado](#) [Imprimir Boleto](#) [Imprimir TRT](#) [Gravar em arquivo](#) [Usar como modelo](#) [Baixar/Cancelar TRT](#)